

有料貸出し備品利用申込書

令和 年 月 日

指定管理者
株式会社 三和サービス

住所
氏名
電話番号

下記事項を遵守し、物品の利用を申し込みます。

注意事項

- (1) 利用日及び返却日時を守ってください。
- (2) 貸会議室以外でのご利用はできません。
- (3) 各種備品はお客様ご自身でセッティングして下さい。
- (4) 貸出し備品を破損・汚損しないよう心がけてください。
- (5) 貸出し備品を破損、亡失、汚損した場合は、損害賠償していただきます。
- (6) 貸出し備品は各種1台の為、申込み先着順となります。貸出し状況はホームページで確認できます。

ご利用日	令和 年 月 日
会議室 ※1	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 2南会議室 <input type="checkbox"/> 5南会議室

貸出し備品	貸出し時間 ※2			
	半日		1日	
	午前	午後		
55インチモニター			1,100円	1,650円
会議用Webカメラ・マイク・スピーカー			550円	1,100円
プロジェクター 1台			1,100円	1,650円
可搬式スクリーン 1台			220円	440円
小計			円	円
合計				円

※1 貸出し備品をご利用される会議室に☑をご記入ください。

※2 ご利用される備品の時間帯に○印をご記入してください。

	日時	ご利用者名	確認
貸出し日時	令和 年 月 日 時 分		
返却日時	令和 年 月 日 時 分		